

УТВЕРЖДЕНО

постановление администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»

от 10 декабря 2014г. № 1177 п/а

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
НОВОДВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»

г. Новодвинск
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Новодвинский городской культурный центр», именуемое в дальнейшем (Учреждение) создано в целях реализации прав граждан на культурно-досуговое обслуживание.
- 1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Новодвинск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с Федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск» осуществляет администрация муниципального образования «Город Новодвинск».
- 1.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Новодвинск», а также за счет средств, полученных в результате осуществления приносящей доходы деятельности.
- 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное учреждение. Вид учреждения: культурно-досуговое.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: ул. 50 лет Октября, дом 27, г. Новодвинск, Архангельская область, 164900. Фактический адрес Учреждения: ул. 3-ей Пятилетки, дом 26, г. Новодвинск, Архангельская область, 164900.
- 1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры «Новодвинский городской культурный центр». Сокращенное наименование учреждения: МУК НГКЦ.
- 1.7. Учреждение имеет структурное подразделение, действующее на основании Положения - клуб «Анастасия» (ул. 50 лет Октября, дом 36, корпус 1, г. Новодвинск, Архангельская область, 164900).
- 1.8. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Учреждением, после чего утверждается Учредителем в порядке, установленном органом местного самоуправления.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами, законами Архангельской области, полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации

досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Новодвинск» услугами в сфере культуры;

- 2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.
- 2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
 - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и досуговых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
 - организация выездного культурного обслуживания граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
 - организация работы с молодёжью - патриотическое, экологическое воспитание, развитие добровольчества, молодёжного творчества, молодёжного предпринимательства, молодёжного самоуправления, способствование формированию активной жизненной позиции молодёжи;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - услуги по формированию и предоставлению в пользование банка данных фонотек, видеотек, фотоматериалов и др.;
 - разработка сценариев, постановка мероприятий по заявкам организаций, предприятий и граждан;
 - предоставление оркестров, ансамблей и других любительских художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств предприятий и учреждений;
 - услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий:
 - издательские и полиграфические услуги (работы) по производству методических материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов;

- изготовление и продажа сувенирной продукции;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - изготовление копий аудиозаписей из фонотеки;
 - ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текстов;
 - оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
 - предоставление помещений в аренду;
 - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).
- 2.9. Учреждение не в праве осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Уставом.
- 3.7. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.
- 3.8. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.
- 3.9. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.10. К компетенции Учредителя относится:
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Новодвинск» услугами организаций культуры;
 - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
 - утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - решение в отношении Руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - утверждение должностной инструкции Руководителя;
 - установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Руководителю;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Руководителя;
 - направление в служебные командировки;
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
 - формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого

имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено законодательством;

утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельных цен (тарифов и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

- 3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель Учреждения, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы муниципального образования «Город Новодвинск» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.
- 3.7 Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.
- 3.8. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 3.9. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Архангельской области к компетенции Учредителя Учреждения. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе: в соответствии с Федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и акты, реализующие организационно распределительные функции; утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов;

- пользуется правом распоряжения имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, обеспечивает целевое и эффективное использование средств;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья участников коллективов художественной самодеятельности, посетителей и работников;
- обеспечивает хранение и учёт документации;
- готовит и представляет Публичный отчёт по итогам года;
- организует делопроизводство.

3.10. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать качество предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с Федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а так же принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами и законами Архангельской области, настоящим Уставом, муниципальными

правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск», распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Архангельской области, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск», внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов; обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения; проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск»; обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области. Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество. Земельные участки закрепляются Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

- 4.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.8. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.
- 4.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 4.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на, последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.1. Учреждением может быть осуществлена сделка с заинтересованностью. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются: Руководитель (заместитель Руководителя) Учреждения; лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, являются кредиторами этих граждан. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

- 4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.
- 4.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.6. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.
- 5.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 5.8. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.
- 5.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 5.10. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой некоммерческой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 5.11. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами.
- 5.12. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 5.13. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в *порядке*, устанавливаемом Учредителем.
- 5.14. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".
- 5.15. Учреждение *при* изменении *типа вправе* осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.
- 6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.