

ДОГОВОР № _____

г. Новодвинск от «___» _____ 20___ г.
Муниципальное учреждение культуры «Новодвинский городской культурный центр» (далее – МУК НГКЦ), в лице директора Щуровой Галины Григорьевны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель» с одной стороны и участник коллектива МУК НГКЦ

(название коллектива)

(Ф.И.О. дата рождения участника коллектива)

в лице законного представителя участника коллектива

(Ф.И.О. представителя)

далее – «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию в установленный срок услуг по проведению занятий творческих коллективов МУК НГКЦ с привлечением специалистов соответствующего профиля, а «Заказчик» обязуется оплачивать стоимость оказанных услуг на условиях настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1 «Исполнитель» имеет право:

- 2.1.1. Изменять расписание занятий коллектива и графики репетиций.
- 2.1.2. Привлекать «Заказчика» для участия в мероприятиях МУК НГКЦ, концертах, выставках, спектаклях, в гастрольных и творческих поездках, конкурсах, смотрах и фестивалях.
- 2.1.3. Определять временную продолжительность сольного выступления коллектива, утверждать концертные программы.
- 2.1.4. Запрашивать анкетные данные «Заказчика».
- 2.1.5. Отстранить «Заказчика» от занятий при нарушении дисциплины и правил поведения посетителей МУК НГКЦ. Исключить из коллектива за многочисленные нарушения дисциплины и правил посещения, предупредив за 10 дней об отказе в посещении коллектива с обоснованием причин.

2.2 «Заказчик» имеет право:

- 2.2.1. Посещать занятия, репетировать, участвовать в мероприятиях, выставках и т.п. на базе помещений МУК НГКЦ.
- 2.2.2. Участвовать в мероприятиях, выставках и т.п. на площадках других учреждений по согласованию с администрацией МУК НГКЦ и с учетом этих мероприятий в журнале учета работы коллектива.
- 2.2.3. Пользоваться концертной и репетиционной аппаратурой, предоставляемой МУК НГКЦ, приобретённой на средства коллективов.
- 2.2.4. Получать своевременную и полную информацию о творческой и финансовой деятельности коллектива.
- 2.2.5. Получать у руководителя коллектива перерасчёт по уменьшению оплаты за предоставленные услуги в случае:
 - болезни «Заказчика», при наличии документа, подтверждающего акт отсутствия его на занятиях (медицинская справка или больничный лист);
 - если «Заказчик» отсутствовал на занятиях, находясь в отпуске, при наличии документов, подтверждающих этот факт;
 - если «Заказчик» отсутствовал, находясь на лечении в оздоровительном учреждении;
 - болезни руководителя коллектива;
 - очередного или учебного отпуска руководителя коллектива.

2.3 «Исполнитель» обязан:

- 2.3.1. Обеспечить «Заказчику» качественное проведение занятий в соответствии с репертуарным планом и расписанием занятий коллектива, утвержденными директором МУК НГКЦ.
- 2.3.2. Предоставить помещение для проведения занятий коллектива, отвечающее требованиям противопожарной безопасности и санитарным нормам.
- 2.3.3. Обеспечить занятия и выступления коллектива звуковой и прочей аппаратурой, оборудованием, необходимыми материалами и реквизитом.
- 2.3.4. Информировать «Заказчика» о проводимых фестивалях, конкурсах, смотрах в области направления деятельности коллектива (хореография, вокал, прикладное творчество, театральное искусство и т.п.).
- 2.3.5. Организовать не менее одного сольного выступления коллектива в год с участием «Заказчика» (концерт, выставка, спектакль и т.п.).

2.4 «Заказчик» обязан:

- 2.4.1. Соблюдать расписание занятий и график репетиций, утвержденный директором МУК НГКЦ.
- 2.4.2. Соблюдать нормы и правила поведения посетителей МУК НГКЦ.
- 2.4.3. Сохранять в надлежащем виде и исправности предоставляемую аппаратуру, инвентарь, реквизит, сценические костюмы.
- 2.4.4. В своей деятельности соблюдать нормы охраны труда, Правила противопожарной безопасности, иных, действующих в МУК НГКЦ внутренних локальных актов, распоряжений и приказов директора.
- 2.4.5. Своевременно производить оплату за предоставленные «Исполнителем» услуги.
- 2.4.6. Выполнять требования руководителя коллектива (внешний вид, форма одежды и обуви, приобретение необходимых для занятий материалов);
- 2.4.7. Детей в возрасте от 3-х до 10 лет сопровождать на занятия и встречать их после занятий;
- 2.4.8. Оказывать посильную помощь в подготовке и проведении мероприятий, согласно учебно-творческого плана работы коллектива.
- 2.4.9. В случае причинения МУК НГКЦ материального ущерба «Заказчиком» или его ребенком – возместить ущерб на основании двухсторонних актов.

2.4.10. Предупредить за 10 дней об отказе от услуги и написать заявление о расторжении договора.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. «Заказчик» оплачивает «Исполнителю», согласно приказа директора МУК НГКЦ, стоимость оказываемых услуг в размере:

3.1.1. Для занимающихся 2-й год и далее _____ рублей в квартал (_____ руб. в месяц * 3 мес.);

3.1.2. Для занимающихся 1-й год _____ рублей в первый месяц, _____ рублей за последующие 2 месяца (_____ руб. в месяц * 2 мес.) и с 4 месяца занятий _____ рублей в квартал (_____ руб. в месяц * 3 мес.).

3.2. Выдача квитанций производится до 10 числа текущего месяца.

3.3. Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца по безналичному расчету.

3.4. Стоимость услуг может изменяться при изменении затрат на предоставляемые услуги на основании изменения рыночных цен и сметы коллектива. Об изменении стоимости услуг «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» не позднее, чем за 1 месяц.

3.5. «Исполнитель» имеет право не допускать «Заказчика» на занятия при наличии у него задолженности по оплате за предоставленные «Исполнителем» услуги до момента погашения долга.

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 мая 2017 года.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по нему.

4.3. «Заказчик» может в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при условии произведенной оплаты за фактическое время оказания услуги.

4.4. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при условии неисполнения другой стороны условий, определенных настоящим договором.

5. Прочее

5.1. «Исполнитель» не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые «Заказчиком» на занятия.

5.2. «Исполнитель» обязуется обрабатывать персональные данные, полученные от «Заказчика», исключительно в целях исполнения настоящего договора. Обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке «Исполнителем» при отсутствии участника коллектива на занятиях без уважительной причины в течение месяца.

6.3. В части, не урегулированной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения к настоящему договору вносятся только в письменном виде, путем подписания сторонами дополнительного соглашения.


6.5. Все споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное учреждение культуры «Новодвинский городской культурный центр»  НОВОДВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КУЛЬТУРНЫЙ Ц Е Н Т Р	Ф.И.О. (участника коллектива)
Адрес юридический : г. Новодвинск Архангельской область, ул. им. 50-летия Октября, д. 27 Адрес почтовый : г. Новодвинск, Архангельская область, ул. 3-й Пятилетка, д. 26 ИНН 2903006350 КПП 290301001 ОГРН 1022901005104 ОКПО 26786386 ОКАТО 11415000000 ОКВЭД 9251 Контактные сведения: телефон: (818-52) 5-69-44, 4-84-44, телефон/факс: (818-52) 5-69-43 адрес электронной почты: <gorkulcentr@mail.ru> Контактное лицо: Художественный руководитель МУК НГКЦ - Федорушкова Ирина Владимировна телефон: (881852) 4-92-21 Руководитель коллектива -	Дата рождения
	Адрес, телефон
	Место учебы
	ФИО законного представителя
	Адрес, телефон
	Паспортные данные: серия №
	Выдан
	Дата выдачи
	Место работы, рабочий телефон

Директор _____ Г.Г. Щурова
(подпись)

(подпись)

(расшифровка)